



## ANEXO 1: TEMARIO DE PRUEBA TÉCNICA Y BIBLIOGRAFÍA

### 1. Áreas de evaluación y responsables

Área	Responsable(s)	Rol
<b>Epistemología y Teoría de las Ciencias Administrativas</b>	Dra. Sandra Galarza, Dra. Betzabé Maldonado	Dra. Sandra Galarza: coordinadora de compilación
<b>Teoría de la Administración y Organizaciones</b>	Dr. Geovanny Salazar, Dra. Angie Fernández	Dra. Angie Fernández: coordinadora de compilación
<b>Metodología de la Investigación</b>	Dr. Giovanni Herrera, Dr. Sergio Castillo, Dr. Luis Simbaña	Dr. Luis Simbaña: coordinador de compilación

### 2. Contenidos mínimos por área

#### Área 1: Epistemología y Teoría de las Ciencias Administrativas

- La epistemología como ciencia de la ciencia
- El conocimiento como producto de la ciencia
- Origen del conocimiento desde la óptica de la teoría y metodología
- Lo multi, inter y transdisciplinario del conocimiento administrativo
- Evolución del conocimiento en el campo de las ciencias administrativas
- Teorías clásicas de las ciencias administrativas
- Nuevas tendencias de las teorías en las ciencias administrativas

#### Área 2: Teoría de la Administración y Organizaciones

- Organizaciones: distintas perspectivas teóricas
- Comportamiento organizacional
- Cultura y clima organizacional
- Práctica gerencial y gobierno corporativo
- Redes, relaciones y estructura organizacional
- Teoría de redes aplicada a las organizaciones
- Metodología para análisis de redes

#### Área 3: Metodología de la Investigación

- El enfoque científico
- Definición del problema e hipótesis



- El marco teórico referencial
- Planificación de la investigación
- Metodologías cuantitativas, cualitativas y mixtas
- Diseños de investigación
- Validez y confiabilidad de instrumentos

### 3. Bibliografía recomendada

#### N° Referencia

- 1 Campos, T. (2021). Paradigmas y enfoques flexibles de investigación en los estudios organizacionales. *Temas de Coyuntura*, (84), 45–71.
- 2 Chiavenato, I. (2019). *Introducción a la teoría general de la administración* (10.ª ed.). McGraw-Hill.
- 3 Hernández Sampieri, R., & Mendoza Torres, C. P. (2018). *Metodología de la investigación: Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta* (6.ª ed.). McGraw-Hill Interamericana.
- 4 Nishishiba, M., Jones, M., & Kraner, M. (2014). *Research Methods and Statistics for Public and Nonprofit Administrators*. Sage Publications.

### 4. Características de la prueba técnica

Característica	Detalle
Total de preguntas	45 preguntas (15 por cada área)
Tipo de preguntas	Opción múltiple con cuatro opciones de respuesta
Duración	90 minutos
Modalidad	Presencial con hojas físicas (cuadernillo y hoja de respuestas)
Formatos de evaluación	Tres formatos: Forma 1, Forma 2 y Forma 3
Criterio de aprobación	Mínimo 70% de respuestas correctas
Fecha de aplicación	13 de junio de 2026, 08h00 – 10h00
Lugar	Auditorio 3, Centro de Posgrados

---



## ANEXO 2: FORMATO DE ENSAYO (PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN PRELIMINAR)

### Instrucciones generales para el postulante

Instrucción	Especificación
<b>Extensión máxima</b>	Cuatro (4) cartillas (aproximadamente 1500 palabras) sin considerar referencias bibliográficas
<b>Formato de letra</b>	Times New Roman 12
<b>Interlineado</b>	1.5
<b>Márgenes</b>	2.5 cm (superior, inferior, izquierdo, derecho)
<b>Tipo de archivo</b>	PDF
<b>Identificación del archivo</b>	APELLIDOS_NOMBRES_ensayo.pdf (Ej: PEREZ_JUAN_ensayo.pdf)
<b>Formato de citas y referencias</b>	APA 7. <sup>a</sup> edición
<b>Correo de envío</b>	eacastillo@espe.edu.ec
<b>Fecha máxima de envío</b>	06 de junio de 2026, hasta las 23h59
<b>Asunto del correo</b>	ENSAYO_DOCTORADO_APELLIDOS_NOMBRES

---



## Estructura del ensayo

---

### 1. Título tentativo de la propuesta de investigación

*(Debe ser claro, específico y reflejar la relación entre las variables o fenómenos a estudiar. Debe reflejar adecuadamente el enfoque del estudio y su novedad.)*

**Título:** \_\_\_\_\_

---

### 2. Definición del tema de investigación

*(Describir brevemente el área temática o problema general que se desea abordar, indicando su vinculación con el campo de la administración y con las líneas de investigación del programa doctoral: "Economía, Administración y Política".)*

---

---

---

---

### 3. Justificación

*(Responder a las siguientes interrogantes: ¿Por qué es importante investigar este tema? ¿Qué vacío teórico, metodológico y/o práctico se busca abordar? ¿Cómo se relaciona con los desafíos contemporáneos en administración?)*

---

---

---

---

---

### 4. Planteamiento del problema y pregunta de investigación

*(Redactar de forma clara el problema de investigación, delimitando el contexto, los actores y la situación problemática. Formular una pregunta de investigación principal coherente con el problema identificado.)*

**Problema de investigación:**

---

---

---

**Pregunta de investigación principal:**

¿\_\_\_\_\_?



---

## 5. Objetivos de investigación

Objetivo general:

---

Objetivos específicos (mínimo 2, máximo 4):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

---

## 6. Referencias bibliográficas

*(Presentar entre 8 y 12 fuentes relevantes clásicas y contemporáneas, citadas en formato APA 7.ª edición.)*

---

---

---

---

---

---

---



## ANEXO 6: FORMATO DE CARTA DE COMPROMISO (DOCUMENTACIÓN FALTANTE)

(Documento complementario conforme al procedimiento UADM-PRC-2025-V1-004)

Fecha: \_\_\_\_\_

**Señor Doctor**

**Coordinador del Programa de Doctorado en Administración**

Universidad de las Fuerzas Armadas – ESPE

Presente. –

**Asunto: Compromiso de entrega de documentación faltante**

De mi consideración:

Por medio de la presente, yo, \_\_\_\_\_, portador de la cédula de identidad N° \_\_\_\_\_, postulante al Programa de Doctorado en Administración, II Cohorte, me comprometo formalmente a entregar la siguiente documentación faltante dentro del plazo estipulado:

N°	Documento faltante	Fecha máxima de entrega
1		
2		
3		

Entiendo que esta documentación es requisito indispensable para mi admisión y matriculación en el programa, y que la no entrega dentro del plazo establecido implicará la pérdida de mi cupo.

Me comprometo a cumplir con lo estipulado en el Reglamento de Régimen Académico de la Universidad de las Fuerzas Armadas – ESPE y en el procedimiento de admisión vigente.

Atentamente,

**Firma del postulante**

**Nombre completo:** \_\_\_\_\_

**N° de cédula:** \_\_\_\_\_

**Teléfono de contacto:** \_\_\_\_\_

**Correo electrónico:** \_\_\_\_\_



**Para uso exclusivo del Coordinador del Programa:**

Documento	Fecha de recepción	Recibido por

**Visto bueno del Coordinador:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_

---

## ANEXO 8: CRONOGRAMA DETALLADO DEL PROCESO DE ADMISIÓN

### 1. Resumen de fechas clave

<i>Actividad</i>	<i>Fecha</i>	<i>Horario</i>	<i>Lugar / Responsable</i>
<i>Cierre de inscripciones</i>	06 de junio de 2026	23h59	Aplicativo institucional
<i>Entrega de formatos de prueba por docentes</i>	03 de junio de 2026	-	Coordinación del Programa
<i>Fecha límite envío de ensayos</i>	12 de junio de 2026	23h59	Correo: eacastillo@espe.edu.ec
<i>Pruebas técnicas</i>	13 de junio de 2026	08h00 – 10h00	Auditorio 3, Centro de Posgrados
<i>Evaluación Psicológica (UBUN)</i>	13 de junio de 2026	10h00 – 12h00	Unidad de Bienestar Universitario
<i>Entrega de resultados prueba técnica</i>	15 de junio de 2026	-	Coordinación del Doctorado
<i>Entrega de resultados UBUN</i>	16 de junio de 2026	-	Coordinación del Doctorado
<i>Disertación oral</i>	20 de junio de 2026	08h00 – 10h00	Auditorios 2, 3 y Aula 3er piso
<i>Entrevista personal</i>	20 de junio de 2026	10h30 – 13h30	Comité Doctoral
<i>Publicación de resultados finales</i>	A más tardar 26 de junio de 2026	-	Correo electrónico / Micrositio CPOS
<i>Inicio de actividades académicas</i>	13 de julio de 2026 (tentativo)	-	Por definir

## 2. Cronograma detallado de disertación oral y entrevista

Fecha: 20 de junio de 2026

Postulante*	Disertación oral (30 minutos)	Entrevista (15 minutos)
1	08h00-08h30 (Comisión Científica No. 1)	10h30-10h45 (Comité Doctoral)
2	08h00-08h30 (Comisión Científica No. 2)	10h45-11h00 (Comité Doctoral)
3	08h00-08h30 (Comisión Científica No. 3)	11h00-11h15 (Comité Doctoral)
4	08h30-09h00 (Comisión Científica No. 1)	11h15-11h30 (Comité Doctoral)
5	08h30-09h00 (Comisión Científica No. 2)	11h30-11h45 (Comité Doctoral)
6	08h30-09h00 (Comisión Científica No. 3)	11h45-12h00 (Comité Doctoral)
7	09h00-09h30 (Comisión Científica No. 1)	12h00-12h15 (Comité Doctoral)
8	09h00-09h30 (Comisión Científica No. 2)	12h15-12h30 (Comité Doctoral)
9	09h00-09h30 (Comisión Científica No. 3)	12h30-12h45 (Comité Doctoral)
10	09h30-10h00 (Comisión Científica No. 1)	12h45-13h00 (Comité Doctoral)
11	09h30-10h00 (Comisión Científica No. 2)	13h00-13h15 (Comité Doctoral)
12	09h30-10h00 (Comisión Científica No. 3)	13h15-13h30 (Comité Doctoral)

*La organización y asignación de postulantes será realizada por el Coordinador del Programa, una vez recibidos los reportes oficiales de inscritos. En caso de existir más de 12 postulantes, se ampliarán los bloques horarios manteniendo la misma estructura.*

## 3. Distribución de espacios físicos

Actividad	Espacio asignado	Capacidad
<b>Pruebas técnicas</b>	Auditorio 3, Centro de Posgrados	40 personas
<b>Evaluación psicológica</b>	Unidad de Bienestar Universitario	Por definir
<b>Disertación oral – Comisión No. 1</b>	Auditorio 2, Centro de Posgrados	10 personas
<b>Disertación oral – Comisión No. 2</b>	Auditorio 3, Centro de Posgrados	10 personas
<b>Disertación oral – Comisión No. 3</b>	Aula 3er Piso, Centro de Posgrados	10 personas
<b>Entrevista – Comité Doctoral</b>	Auditorio 2, 3 y Aula 3er Piso	Por definir
<b>Sala de espera para postulantes</b>	Hall principal, Centro de Posgrados	30 personas



#### **4. Recomendaciones logísticas para el día de las evaluaciones**

##### **N° Recomendación**

- 1** Los postulantes deben presentarse 30 minutos antes de su horario asignado.
  - 2** Portar cédula de identidad o pasaporte vigente para identificación.
  - 3** Para la prueba técnica: portar esferográfico azul o negro (no se permite lápiz).
  - 4** No se permite el uso de dispositivos electrónicos (celulares, tablets, computadoras) durante las pruebas.
  - 5** Los resultados serán publicados en el micrositio del CPOS y notificados por correo electrónico.
-



## ANEXO 9: ACTA DE SORTEO DE PRUEBA TÉCNICA

(Documento complementario para garantizar transparencia en el proceso)

Acta de Sorteo No.: \_\_\_\_\_

Fecha: 13 de junio de 2026

Hora: 07h00

Lugar: Coordinación del Programa de Doctorado en Administración

### Participantes:

N°	Nombre	Rol
1	Dr. Eddy Castillo	Coordinador del Programa
2	Dr. Giovanni Herrera	Veedor 1 (Docente)
3	Dr. Sandra Galarza	Veedor 2 (Docente)

### Resultado del sorteo:

Área	Forma seleccionada
Epistemología y Teoría de las Ciencias Administrativas	Forma ___ (1, 2 o 3)
Teoría de la Administración y Organizaciones	Forma ___ (1, 2 o 3)
Metodología de la Investigación	Forma ___ (1, 2 o 3)

Forma definitiva aplicada: Forma \_\_\_ (1, 2 o 3) para todas las áreas

### Metodología del sorteo:

1. Se colocaron tres sobres cerrados, cada uno conteniendo un formato de prueba (Forma 1, Forma 2, Forma 3).
2. Un veedor seleccionó un sobre al azar.
3. El formato contenido en el sobre seleccionado será el aplicado a todos los postulantes.

### Observaciones:

---

---

### Firmas de los participantes:

Nombre	Cargo	Firma
Dr. Eddy Castillo	Coordinador del Programa	
Dr. Giovanni Herrera	Veedor 1	
Dr. Sandra Galarza	Veedor 2	



## ANEXO 10: FORMATO DE HOJA DE VIDA RESUMIDA PARA EL POSTULANTE

Universidad de las Fuerzas Armadas – ESPE  
Doctorado en Administración  
Proceso de Admisión – II Cohorte

### 1. DATOS PERSONALES

Campo	Información
Apellidos	
Nombres	
N° de cédula / pasaporte	
Fecha de nacimiento	
Nacionalidad	
Correo electrónico	
Teléfono convencional	
Teléfono celular	
Ciudad / Provincia	

### 2. FORMACIÓN ACADÉMICA

Título	Institución	Año de graduación	Registro SENESCYT
Maestría			
Especialización (si aplica)			
Tercer nivel (pregrado)			

### 3. CERTIFICACIÓN DE SEGUNDO IDIOMA

Idioma	Certificación	Nivel (MCER)	Institución emisora	Año
		B1 / B2 / C1 / C2		

### 4. EXPERIENCIA LABORAL (mínimo 2 años en áreas administrativas o docencia investigativa)

Cargo / Función	Institución / Empresa	Desde (mes/año)	Hasta (mes/año)	Tipo (docencia / profesional)
-----------------	-----------------------	-----------------	-----------------	-------------------------------



**5. APTITUDES INVESTIGATIVAS (marque con una X las que corresponda)**

<b>Actividad</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>	<b>Descripción / Evidencia</b>
------------------	-----------	-----------	--------------------------------

**Participación en proyectos de investigación**

**Publicación de artículos científicos en revistas**

**Publicación de libros o capítulos de libro**

**Ponencias en congresos nacionales o internacionales**

**Otras actividades de investigación (especificar)**

**6. DECLARACIÓN JURAMENTADA**

Declaro bajo juramento que la información proporcionada en este formulario es verdadera y completa. Autorizo a la Universidad de las Fuerzas Armadas – ESPE a verificar la autenticidad de los documentos presentados.

**Firma del postulante:** \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_



## ANEXO 11: INSTRUCTIVO PARA EL POSTULANTE

### Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Doctorado en Administración Proceso de Admisión – II Cohorte

#### 1. BIENVENIDA

Estimado/a postulante:

Le damos la bienvenida al proceso de admisión de la II Cohorte del Programa de Doctorado en Administración de la Universidad de las Fuerzas Armadas – ESPE. El presente instructivo tiene como objetivo guiarle a través de cada una de las etapas del proceso.

#### 2. ETAPAS DEL PROCESO DE ADMISIÓN

Etapa	Actividad	Fecha límite	Responsable
1	Inscripción en el aplicativo institucional	5 de junio de 2026	Postulante
2	Envío de ensayo (propuesta de investigación)	12 de junio de 2026	Postulante
3	Pruebas técnicas y psicológicas	13 de junio de 2026	Posgrados / UBUN
4	Disertación oral	20 de junio de 2026	Postulante
5	Entrevista personal	20 de junio de 2026	Postulante
6	Publicación de resultados	26 de junio de 2026	Programa

#### 3. REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN

Al momento de inscribirse en el aplicativo institucional, deberá adjuntar los siguientes documentos en formato PDF:

##### N° Documento

- 1 Título de maestría registrado en SENESCYT
- 2 Certificado de notas de maestría
- 3 Certificación de suficiencia en segundo idioma (mínimo B1 MCER)
- 4 Certificados laborales que acrediten mínimo 2 años en áreas administrativas o docencia investigativa
- 5 Hoja de vida resumida (Anexo 10)
- 6 Documento de identidad (cédula o pasaporte)



#### 4. INSTRUCCIONES PARA EL ENSAYO

- Extensión máxima: 4 cartillas (aprox. 1500 palabras, sin incluir referencias)
- Formato: PDF, Times New Roman 12, interlineado 1.5
- Envío al correo: eacastillo@espe.edu.ec
- Asunto del correo: ENSAYO\_DOCTORADO\_APELLIDOS\_NOMBRES
- Nombre del archivo: APELLIDOS\_NOMBRES\_ensayo.pdf

#### Estructura obligatoria del ensayo:

1. Título tentativo
2. Definición del tema
3. Justificación
4. Planteamiento del problema y pregunta de investigación
5. Objetivos de investigación (1 general, 2-4 específicos)
6. Referencias bibliográficas (8-12 fuentes, APA 7ª)

#### 5. INSTRUCCIONES PARA EL DÍA DE LAS EVALUACIONES (13 DE JUNIO)

Horario	Actividad	Lugar
07h30	Llegada y registro de postulantes	Auditorio 3, Centro de Posgrados
08h00 – 10h00	Prueba técnica (90 minutos)	Auditorio 3, Centro de Posgrados
10h00 – 12h00	Evaluación psicológica	Auditorio 3, Centro de Posgrados

#### Recomendaciones:

- Presentarse con 30 minutos de anticipación
- Portar cédula de identidad o pasaporte
- Traer esferográfico azul o negro
- No se permite el uso de dispositivos electrónicos

#### 6. INSTRUCCIONES PARA LA DISERTACIÓN ORAL Y ENTREVISTA (20 DE JUNIO)

- Su horario específico será notificado por correo electrónico
- Disertación: 30 minutos para exponer su propuesta
- Entrevista: 15 minutos con el Comité Doctoral
- Se evaluará su capacidad analítica, crítica y comunicación oral



## 7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PONDERACIÓN

Mecanismo	Ponderación
Hoja de vida	10%
Pruebas técnicas	20%
Pruebas psicológicas	Cualitativa (habilitante)
Ensayo escrito (propuesta)	20%
Disertación oral	10%
Entrevista personal	20%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

**Nota mínima de aprobación:** 7/10 puntos. La prueba psicológica es habilitante (debe ser favorable).

## 8. CANALES DE COMUNICACIÓN OFICIALES

Medio	Detalle
Correo electrónico	eacastillo@espe.edu.ec
Teléfono	(02) 3989400 ext. 1949
Micrositio	[URL del micrositio CPOS]

## 9. CONTACTO PARA CONSULTAS

Nombre	Cargo	Correo
Dr. Eddy Castillo	Coordinador del Programa	eacastillo@espe.edu.ec 09-97409153

---

**¡Le deseamos éxito en este proceso de admisión!**