

**CRONOGRAMA PROCESO DE ADMISIÓN - PERIODO ACADÉMICO 202575**  
**PROGRAMA DE DOCTORADO EN ADMINISTRACIÓN**

PROCESO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
<b>1. INSCRIPCIÓN</b>	1.1. Solicitar inicio de proceso de admisión.	Coordinador del programa	Hasta 25 de abril 2025
	1.2. Solicitar habilitar la etapa de inscripción del proceso de Admisión.	Centro de Posgrados y Educación Continua Analista de Mercadeo	Hasta 25 de abril 2025
	1.3. Notificar a la Unidad Financiera sobre período académico de inscripción, resolución del programa y valores a cobrar.	Centro de Posgrados y Educación Continua Analista de Mercadeo	Hasta 25 de abril 2025
	1.4. Habilitar el aplicativo de inscripción.	Unidad de Admisión Docente de Apoyo	Hasta 30 de abril de 2025
	1.5. Receptar inscripción en el aplicativo.	Unidad de Admisión Docente de Apoyo	Del 30 de abril al 30 de junio de 2025
	1.6. Receptar el pago del valor del arancel de inscripción y entrega de comprobante para facturación por parte del postulante.	Unidad Financiera Tesorero	Del 30 de abril al 30 de junio de 2025
	1.7. Emitir la factura de arancel de inscripciones y dar soporte a inconvenientes en procesos de facturación.	Recaudador/Analista de Tesorería Unidad Financiera	Desde 30 abril al 02 de julio de 2025
	1.8. Elaborar reporte de inscritos y notificar a CPOS y UFIN.	Unidad de Admisión Docente de Apoyo	Hasta el 02 de julio de 2025
	1.9. Notificar el reporte final de postulantes inscritos y pagados al Coordinador del Doctorado y al Dirección del Centro de Posgrados.	Unidad Financiera Analista de Tesorería	Hasta el 04 de julio de 2025
	1.10. Evaluar carpetas de postulantes y requisitos de ingreso al programa.	Departamentos Coordinador del Programa	Hasta el 07 de julio de 2025
	1.11. Remitir listado de aspirantes que pasan a fase de selección.	Departamentos Coordinador del Programa	Hasta el 07 de julio de 2025
	1.12. Remitir Temario para evaluación y mecanismos de selección.	Departamentos Coordinador del Programa	Hasta el 07 de julio de 2025
	1.13. Notificar a los aspirantes que pasan a fase de selección reporte de cumplimiento de requisitos académicos y financieros de los postulantes inscritos con base en el reporte final remitido por UFIN y UAD.	Departamentos Coordinador del Programa	Hasta el 08 de julio de 2025
	1.14. Solicitar la continuidad o no del proceso de selección, a partir del número de inscritos y la documentación correspondiente a partir de los reportes emitidos por la Unidad Financiera y la Unidad de Admisión.	Departamentos Coordinador del Programa	Hasta 08 de Julio de 2025
<b>2. SELECCIÓN</b>	2.1. Gestionar aulas para el proceso de admisión. (en caso de ser requeridas)	Departamentos Coordinador del Programa	Hasta el 10 de julio de 2025
	2.2. Aplicar los mecanismos de evaluación para la admisión, a los postulantes que han cumplido los requisitos previos de admisión.	Departamentos Coordinador del Programa	12 y 13 de julio de 2025
	2.3. Calificar postulantes al programa de doctorado	Departamentos Coordinador del Programa	Hasta 18 de julio de 2025
	2.4. Entregar los resultados del proceso de admisión a través del informe y entregar resultados del proceso de admisión.	Departamentos Coordinador del Programa	Hasta 21 de julio de 2025
	2.5. Consolidar reporte emitido por el Coordinador y remitir el listado final de postulantes admitidos para el ingreso al programa a UFIN-UREG-CPOS.	Unidad de Admisión Docente de Apoyo	Hasta 23 de julio de 2025
	2.6. Publicar la lista de postulantes admitidos en el microsítio de Posgrados.	Centro de Posgrados Analista de Mercadeo de Posgrados	Hasta 24 de julio de 2025
	2.7. Notificar a los postulantes admitidos la aprobación para el	Centro de Posgrados	Hasta 25 de julio de 2025

	ingreso al Doctorado y confirmar la potencial participación, mediante la aceptación de cupo correspondiente.	Analista de Mercadeo de Posgrados	
	2.8. Notificar el listado de potenciales estudiantes que aceptaron el cupo al Coordinador del programa.	Analista de Mercadeo de Posgrados Centro de Posgrados	Hasta 25 de julio de 2025
<b>3. MATRÍCULA</b>	3.1. Recepar el pago del arancel de matrícula y colegiatura por parte de los aspirantes admitidos.	Unidad Financiera Recaudador (Entrega el Postulante)	Desde 28 de julio hasta el 29 de septiembre de 2025
	3.2. Emitir la factura del rubro de la matrícula y colegiatura.	Unidad Financiera Recaudador	Desde 28 de julio hasta el 02 de octubre de 2025
	3.3. Recepar la documentación física que corresponde a los requisitos de matrícula y realizar reportes según requerimiento de entrega de documentos, cumplimiento de requisitos académicos de postulantes admitidos y notificar al Coordinador del Doctorado y Director del Centro de Posgrados y Educación Continua.	Unidad de Registro Secretario Académico (Entrega el Postulante)	Desde 28 de julio hasta el 02 de septiembre de 2025
	3.4. Realizar el reporte final del cobro de aranceles del proceso de admisión.	Unidad Financiera Analista de Tesorería	Hasta 06 de octubre de 2025
	3.5. Realizar el reporte final de postulantes que cumplen requisitos académicos.	Unidad de Registro Secretario Académico	Hasta 06 de octubre de 2025
	3.6. Gestionar la creación de códigos, NRC, componentes y demás configuraciones en el sistema académico.	Departamentos Coordinador del Programa	Hasta el 13 de octubre de 2025
	3.7. Solicitar a la UREG la matriculación de estudiantes, anexando el listado final de postulantes seleccionados que cumplen requisitos académicos y financieros en base a reportes remitidos por UFIN y UREG.	Departamentos Coordinador del Programa	Hasta el 15 de octubre de 2025
	3.8. Registrar la currícula y matrícula de los estudiantes admitidos y notificar el reporte de matriculación.	Unidad de Registro Secretaria Académica	Hasta el 27 de octubre de 2025
	3.9. Realizar los trámites de gestión administrativa para ejecución del programa (registro de ingresos, certificaciones presupuestarias, contratación de docentes).	CPOS, UPDI, UFIN, UTH	Hasta 30 de octubre de 2025
	3.10. Publicar listado de estudiantes matriculados en el microsito de Posgrados.	Centro de Posgrado Analista de Mercadeo	31 de octubre de 2025
	3.11. Inicio de clases (propedéutico)	Centro de Posgrado Coordinador de Programa	07 de noviembre de 2025

**Elaborado Por:**

<b>Centro de Posgrados y Educación Continua</b>  <hr/> Ing. Daniel Córdova <b>Analista de Mercadeo</b>  <hr/> Ing. Estefany Guerra, Mgtr. <b>Analista de Posgrados y Educación Continua 2</b>	<b>Unidad de Admisión</b>  <hr/> Ing. Héctor Calvopiña, Mgtr <b>Docente de Apoyo en Gestión Educativa</b>
---	--

Revisado Por:	
<hr/> <p>Tcn. COM Carlos Francisco Aguirre Vinueza Mgtr <b>Director del Centro de Posgrados y Educación Continua</b></p>	<hr/> <p>Ing. Lenin Rómulo Abatta Jácome, Mgtr. <b>Director de la Unidad de Admisión</b></p>
Aprobado Por:	
<hr/> <p>Crnl. CSM Edison Eduardo Haro Albuja, PhD. <b>Vicerrector de Docencia</b></p>	<hr/> <p>Crnl. E.M. Henry Omar Cruz Carrillo, PhD. <b>Vicerrector Académico General</b></p>

\*El cronograma será susceptible a cambios de acuerdo a necesidad institucional y disposiciones emitidas por las unidades a cargo de los procesos.

\*SIGLAS:

CPOS: Centro de Posgrados y Educación Continua

UFIN: Unidad Financiera

UTH: Unidad Talento Humano

UREG: Unidad de Registro

UPDI: Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional.