

### CRONOGRAMA EXAMEN COMPLEXIVO 2024

PROCESO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. PROMOCIÓN	Promocionar y entregar a los postulantes los requisitos de ingreso de cumplimiento obligatorio a través de cuentas de correo /micrositio de Posgrados/ redes sociales(orgánico)/ visitas in situ y medios de comunicación de la Universidad	Centro de Posgrados Unidad de Comunicación Social	Desde el 28 de febrero de 2024 Ejecutado
	Receptar las solicitudes (estudiantes entregan al Coordinador el documentación del expediente académico.	Coordinador de programas(Estudiente)	hasta el 23 de marzo 2024 Ejecutado
2. INSCRIPCIÓN	Recibir documentación del expediente académico	Unidad de Registro (Estudiantes)	Del 28 de febrero al 25 de marzo 2024 Ejecutado
	Revisar el cumplimiento de requisitos académicos.	Unidad Registro Coordinadores de programas	08 de abril 2024 Ejecutado
3. SELECCIÓN	Enviar listado de estudiantes que cumplen requisitos académicos al Coordinador y al Centro de Posgrados.	Unidad de Registro	15 de abril 2024 Ejecutado
	Publicar listado de estudiantes aprobados para cursar el examen complejo (micrositio)	Centro de Posgrados	Hasta el 17 de abril 2024 Ejecutado
	Solicitar la creación de reglas de cobro de examen complejo y habilitación de botón de pago a la Unidad Financiera. (Códigos para facturación)	Centro de Posgrados	Hasta el 17 de abril 2024 Ejecutado
	Registrar las reglas de cobro de examen complejo y habilitación de botón de pago.	Unidad Financiera	Del 08 de abril al 02 de mayo 2024
	Receptar el pago o comprobante de pago de <b>Matrícula</b> y aranceles para facturación de los postulantes.	Unidad Financiera (Estudiantes)	Del 08 de abril al 07 de mayo 2024
	Emitir la factura de aranceles.	Unidad Financiera	09 de mayo 2024
	Enviar listado de estudiantes pagados al Centro de Posgrados, Coordinadores de programas y Unidad de Admisión y Registro.	Unidad Financiera	Hasta el 13 de mayo 2024
	Enviar la planificación para ejecución de módulos generales y módulo de formación disciplinar avanzada alineada al perfil profesional con la documentación habilitante para contratación de docentes.	Coordinadores de programas	Hasta el 15 de mayo 2024
	Consolidar la planificación académica y requerimientos de contratación docente.	Centro de Posgrados	Hasta el 13 de mayo 2024
	Habilitar los ID y accesos a MI ESPE a estudiantes a pedido de la Dirección del Centro de Posgrados.	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	Hasta el 17 de mayo 2024
	Gestionar la creación de códigos y NRC para registro de notas del examen complejo	Coordinadores de programa Centro de Posgrados	Hasta el 20 de mayo 2024
	Solicitar la matrícula de los postulantes.	Coordinadores de programas Centro de Posgrados	Hasta el 21 de mayo 2024
	Matricular a los estudiantes que cumplan los requisitos académicos/administrativos.	Unidad de Registro	Hasta el 22 de mayo 2024
	Entregar reporte de estudiantes matriculados a la Dirección de Posgrados y Coordinadores.	Unidad de Registro	Hasta el 23 de mayo 2024
	Publicar el listado de estudiantes matriculados	Centro de Posgrados	Del 16 al 20 de mayo 2024
5. EJECUCIÓN	Gestionar certificación presupuestaria y contratación del personal académico.	Centro de Posgrados	Hasta el 23 de mayo 2024
	Solicitar habilitación de aulas virtuales.	Coordinadores de programas	Del 27 al 28 de mayo 2024
	Habilitación de aulas virtuales.	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	Hasta el 31 de mayo 2024
	Pruebas de uso de aulas virtuales.	Coordinadores-Docentes-Estudiantes	

