

CRONOGRAMA PARA PROCESO DE ADMISIÓN
SEGUNDA CONVOCATORIA
PROGRAMA DE DOCTORADO EN ADMINISTRACIÓN

PROCESO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. CREACIÓN DE PERÍODO ACADÉMICO	1.1 Crear el período académico del programa correspondiente	Docente de Apoyo del Centro de Posgrados	Ejecutado
2. PROMOCIÓN	2.1 Promocionar y entregar a los postulantes los requisitos de ingreso de cumplimiento obligatorio a través de cuentas de correo /micrositio de Posgrados/ redes sociales(orgánico)/ visitas in situ y medios de comunicación de la Universidad	Centro de Posgrados Analista de Mercadeo de Posgrados Unidad de Comunicación Social Coordinador de Doctorado	Desde 17 de agosto de 2023 Ejecutado
3. INSCRIPCIÓN	3.1 Solicitar de habilitación de link de inscripción período académico 202375	Centro de Posgrados Analista de Posgrados - Admisión	17 de agosto de 2023 Ejecutado
	3.2 Habilitar en el Sistema Académico Banner el link de inscripción.	Unidad de Admisión y Registro	18 de agosto de 2023 Ejecutado
	3.3. Notificar período académico de inscripción y planificación de Doctorado por períodos	Centro de Posgrados Analista de Posgrados – Admisión Coordinador de Doctorado	18 de agosto de 2024 Ejecutado
	3.4. Receptar del postulante: la inscripción en el sistema académico Banner, documentación (requisitos de admisión) para la Unidad de Admisión y Registro, receptor la documentación de pago del arancel de inscripción por parte de la Dirección Financiera para la facturación	Unidad de Admisión y Registro Unidad Financiera (Entregado por el Postulante)	A. II convocatoria Del 18 de agosto al 05 de octubre de 2023 B. Ampliación Del 05 al 09 de enero de 2024 C. Inscripción Extraordinaria 12 y 13 de enero 2024 Ejecutado
	3.5. Realizar reportes de postulantes inscritos pagados y notificar al Coordinador del Doctorado y Dirección del Centro de Posgrado según requerimiento	Unidad Financiera Analista de Tesorería	Hasta el 09 de enero de 2024 Ejecutado
	3.6. Obtener registro de postulantes inscritos del Sistema Banner, registro de postulantes inscritos pagados, cruzar según requerimiento para notificación a Coordinador del Doctorado y al Director de Posgrados	Analista de Mercadeo de Posgrados Centro de Posgrados	Hasta el 09 de enero de 2024 Ejecutado
	3.7. Emitir la factura de arancel de inscripciones y dar soporte a inconvenientes en procesos de facturación	Recaudador/Analista de Tesorería Unidad Financiera	Hasta el 12 de enero de 2024 Ejecutado
	3.8 Notificar el reporte final de postulantes inscritos y pagados al Coordinador del Doctorado y al Dirección del Centro de Posgrados	Unidad Financiera Analista de Tesorería	Hasta el 12 de enero de 2024 Ejecutado
	3.9 Presentar el reporte Final de cumplimiento de los requisitos académicos al Coordinador y Director del Centro de Posgrados en base los registros de inscritos del Sistema Académico Banner	Secretario Académico Unidad de Registro	12 de enero de 2024 Ejecutado
	3.10 Solicitar la continuidad o no del proceso de selección, a partir del número de inscritos y la documentación correspondiente a partir de los reportes emitidos por la Unidad Financiera y la Unidad de Admisión y Registro.	Director de Departamento Coordinador del Doctorado	Hasta el 13 de enero de 2024 Ejecutado
4. SELECCIÓN	4.1 Gestionar aulas para el proceso de admisión (en caso de ser requeridas)	Coordinador del Doctorado	Hasta el 12 de enero de 2024 Ejecutado
	4.2. Aplicar los mecanismos de evaluación para la admisión, a los postulantes que han cumplido los requisitos previos de admisión.	Coordinador del Doctorado	II convocatoria 21 y 22 de octubre de 2023 Ampliación 12 y 13 de enero de 2024 Extraordinarios 13 y 14 de enero de 2024 Ejecutado
	4.3 Entregar los resultados del proceso de admisión a través del informe y entregar resultados del proceso de admisión.	Director de Departamento Coordinador del Doctorado	15 de enero de 2024 Ejecutado
	4.4 Notificar a los profesionales admitidos, según los reportes emitidos por las Unidades los resultados del proceso de selección y notificar apertura del programa.	Director de Departamento Coordinador del Doctorado	15 de enero de 2024 Ejecutado
	4.5 Notificar el listado de postulantes admitidos según el reporte del Coordinador del doctorado y período académico para matrícula a la Unidad Financiera y a la Unidad de Admisión y Registro, remitido por el Coordinador del Doctorado	Analista de Mercadeo de Posgrados – Admisión Centro de Posgrados	15 de enero de 2024 Ejecutado

	4.6 Publicar la lista de postulantes admitidos en el microsítio de Posgrados.	Analista de Mercadeo de Posgrados Centro de Posgrados	15 de enero de 2024 Ejecutado
	4.7 Notificar a los postulantes admitidos la aprobación para el ingreso al Doctorado y confirmar la potencial participación, mediante la aceptación de cupo en el formulario correspondiente.	Analista de Mercadeo de Posgrados Centro de Posgrados	15 de enero de 2024 Ejecutado
	4.8 Notificar el listado de potenciales estudiantes que aceptaron el cupo al Coordinador del programa	Analista de Mercadeo de Posgrados Centro de Posgrados	Hasta 17 de enero de 2024 Ejecutado
5. MATRÍCULA	Si el postulante desea acceder a modalidad de pagos por cuotas: 5.1 Receptar la solicitud de pago por cuotas con la documentación de respaldo para el análisis correspondiente	Director de Unidad Financiera Funcionario Delegado (Entrega Postulante)	Hasta el 15 de marzo de 2024 Ejecutado
	5.2 Notificar al postulante que presentó la documentación para acceder al pago por cuotas, la aprobación o negación de crédito	Unidad Financiera Analista de Tesorería	Hasta el 25 de marzo de 2024 Ejecutado
	5.3 Receptar el pago o comprobante de pago de Matrícula y aranceles para facturación.	Unidad Financiera Tesorero (Entrega el Postulante)	Del 15 de enero al 26 de marzo de 2024
	5.4 Emitir la factura del rubro de la matrícula y colegiatura	Unidad Financiera Recaudador	Hasta el 26 de marzo de 2024
	5.5 Receptar la documentación física que corresponde a los requisitos de matrícula y realizar reportes según requerimiento de entrega de documentos, cumplimiento de requisitos académicos de postulantes admitidos y notificar al Coordinador del Doctorado y Director del Centro de Posgrados	Secretario Académico Unidad de Registro (Entrega el Postulante)	Del 15 de enero al 26 de marzo de 2024
	5.6 Realizar reportes de postulantes admitidos pagados y notificar al Coordinador del Doctorado y al Centro de Posgrados, según requerimiento.	Analista de Tesorería Unidad Financiera	Del 15 de enero al 26 de marzo de 2024
	5.7 Notificar mediante reporte final los cobros de matrícula y colegiatura del programa al Coordinador del Doctorado y al Director del Centro de Posgrados	Analista de Tesorería Unidad Financiera	26 de marzo de 2024
	5.8 Notificar mediante reporte final los postulantes seleccionados que cumplen requisitos académicos para matriculación al Coordinador del Doctorado y al Director del Centro de Posgrados.	Secretario Académico Unidad de Registro	26 de marzo de 2024
	5.9 Elaborar y entregar Planificación Académica legalizada y solicitar creación de NRCS	Coordinador del Programa	Hasta el 26 de marzo de 2024
	5.10 Crear y registrar el número de registro de curso (NRC) en el sistema Banner correspondiente a los módulos que se ejecutarán en el período académico notificado para matrícula y comunicar al Coordinador del Doctorado	Docente de Apoyo Centro de Posgrados	Hasta el 26 de marzo de 2024
	5.11 Realizar la programación de Docentes y horarios de los NRCs a pedido del Coordinador	Docente Responsable Departamento	Hasta el 26 de marzo de 2024
	5.12.1 Elaborar y remitir al Centro de Posgrados, el presupuesto para aprobación 5.12.2 Revisar el presupuesto 5.12.3 Gestionar aprobación, legalización y notificar presupuesto definitivo	Coordinador del Programa Unidad Financiera Centro de Posgrados	Hasta el 27 de marzo de 2024
	5.13 Realizar reporte consolidado según requerimiento para notificación a Coordinador del Doctorado y al Director de Posgrados.	Analista de Mercadeo de Posgrados Centro de Posgrados	27 de marzo de 2024
	5.14 Dar de alta a los estudiantes seleccionados que cumplen los requisitos académicos y financieros a pedido del Coordinador de Posgrados	Docente de Apoyo Centro de Posgrados	27 de marzo de 2024
	5.15 Solicitar a la Unidad de Registro el registro de matrícula anexando el listado final de postulantes seleccionados que cumplen requisitos académicos y financieros.	Coordinador del Programa	27 de marzo de 2024
	5.16 Gestionar la matrícula y remitir el registro de estudiantes matriculados al Coordinador del Doctorado y al Centro de Posgrados	Secretaria Académica Unidad de Registro	Hasta 28 de marzo de 2024
	5.17 Publicar listado de estudiantes matriculados en el microsítio de Posgrados.	Centro de Posgrado Analista de Mercadeo	Hasta el 28 de marzo de 2024
	5.18 Entregar Proyecto de Cohorte con anexos determinados	Coordinador del Programa	Hasta el 28 de marzo de 2024
	5.19 inicio de clases (propedéutico)	Centro de Posgrado Coordinador de Programa	Desde 06 de abril de 2024

6. MATRÍCULAS ESTUDIANTES BECARIOS Y EXONERACIÓN FASE PROPEDEÚTICA	6.1. Convocar la recepción de solicitudes para exoneración del propedéutico	Centro de Posgrados Analista de Mercadeo	Hasta el 02 de abril de 2024
	6.2. Entregar Planificación de la fase Académica del programa de Doctorado por el Departamento.	Concejo de Departamento	02 de abril de 2024
	6.3. Legalizar el cronograma de proceso de admisión, para gestión de ingreso con exoneración del propedéutico y matrículas para estudiantes becarios	Centro de Posgrados	02 de abril de 2024
	6.4. Receptar las solicitudes para exoneración del propedéutico de los aspirantes a Doctorado	Coordinador del programa	Hasta 03 de abril de 2024
	6.5. Analizar y aprobar de ser el caso las solicitudes de exoneración de la fase propedéutica	Coordinador del programa	04 de abril de 2024
	6.6. Notificar la aceptación o no de la exoneración de la fase propedéutica	Coordinador del programa	04 de abril de 2024
	6.7. Gestionar la aprobación de becas institucionales para el programa de doctorado	Unidad de Bienestar Estudiantil	Hasta 19 de abril de 2024
	6.8. Efectuar el pago de becas del programa de Doctorado	Unidad Financiera	Hasta 22 de abril de 2024
	6.9. Registrar matrícula de becarios	Unidad de Registro	Hasta el 25 de abril de 2024
	6.10. Inicio PAO-I	Coordinador del programa	Hasta 26 de abril de 2024
Elaborado Por:		Aprobado Por:	
<hr/> Ing. Daniel Córdova S. Analista de Mercadeo de Posgrados		<hr/> Ing. Karla Benavides, PhD. Directora del Centro de Posgrados	