

CRONOGRAMA PROCESO DE ADMISIÓN 2022

MAESTRÍA EN DEFENSA Y SEGURIDAD CON MENCIÓN EN PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO AEROESPACIAL_ COHORTE II

PROCESO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. PROMOCIÓN	1.1 Publicación de información del programa de posgrado en el microsítio web del Centro	Analista de Mercadeo	CUMPLIDO
2. INSCRIPCIÓN	2.1 Solicitud de apertura de periodo de inscripción y solicitud de habilitación de link de inscripción	Centro de Posgrados Analista de Gestión	20 de octubre de 2022
	2.2 Habilitar el Sistema Académico Banner, el periodo y link de inscripción.	Unidad de Admisión y Registro	21 de octubre de 2022
	2.3. Notificación a la Unidad Financiera sobre periodo académico de inscripción, listado y mallas curriculares.	Centro de Posgrados Analista de Planificación (Área Académica)	24 de octubre de 2022
	2.4. Realizar inscripción en el sistema académico Banner y entregar de documentación (requisitos de admisión) a Secretaría Académica del Centro de Posgrados	Aspirante	25 de octubre de 2022
	2.5. Pago del arancel de inscripción y entrega de comprobante	Aspirante	25 de octubre de 2022
	2.6. Emitir la factura de arancel de inscripciones	Unidad Financiera Recaudador	25 de octubre de 2022
	2.7 Notificación de reporte final de aspirantes inscritos y pagados al Coordinador del Programa y al Centro de Posgrados	Unidad Financiera Analista de Tesorería	26 de octubre de 2022
	2.8 Notificación de reporte final de aspirantes inscritos que cumplen requisitos académicos al Coordinador del Programa y al Centro de Posgrados	Unidad de Admisión y Registro Secretaría Académica del Centro de Posgrados	26 de octubre de 2022
	2.9 Entrega de reporte de cumplimiento de requisitos de aspirantes inscritos en base a reporte final remitido por Unidad Financiera y Secretaría Académica del Centro de Posgrados .	Coordinador del Programa	27 de octubre de 2022
3. SELECCIÓN	3.1 Aplicar las pruebas de admisión a los aspirantes previa verificación del pago, canje de factura de inscripción y cumplimiento de requisitos académicos.	Coordinador del Programa	28 de octubre de 2022
	3.2 Realizar el informe, entregar resultados del proceso de admisión y notificar la apertura del programa al Centro de Posgrados.	Coordinador del Programa	31 de octubre de 2022
	3.3 Publicar la lista de aspirantes admitidos en el microsítio de Posgrados.	Centro de Posgrados Analista de Mercadeo	01 de noviembre de 2022
	3.4 Notificar a los aspirantes admitidos la aprobación para el ingreso al Programa y confirmar la participación mediante la aceptación de cupo.	Centro de Posgrados Analista de Mercadeo	01 de noviembre de 2022
	3.5 Elaborar Planificación Académica y solicitar creación de NRCS	Coordinador del Programa Analista de Planificación (Área Académica)	Hasta 31 de octubre de 2022
	3.6 Elaborar y entregar el presupuesto ajustado	Coordinador del Programa Analista de Presupuesto	Hasta 31 de octubre de 2022
	3.7 Elaborar Proyecto de apertura de Cohorte	Coordinador del Programa Analista de Planificación (Área Académica)	Hasta 31 de octubre de 2022
	3.8 Crear NRCS y periodo académico para matrícula y comunicar al Coordinador del Programa con copia a la Secretaría Académica del Centro de Posgrados	Centro de Posgrados Docente de Apoyo	Hasta 07 de noviembre de 2022
	3.9 Entrega del Proyecto de apertura de Cohorte, planificación académica y presupuesto ajustado aprobado	Coordinador del Programa	01 de noviembre de 2022
	3.10 Envío de listado de aspirantes admitidos y notificación de periodo académico a la Unidad Financiera y Secretaría Académica	Centro de Posgrados Analista de Gestión	01 de noviembre de 2022
	3.11 Efectuar los trámites de gestión administrativa para contratación de docentes (Valor hora clase, generación de ID de docentes y entrega de documentos habilitantes de contratación de docentes)	Coordinador del Programa Analista de Planificación (Área Académica) Asistente de Gestión	Desde 01 al 30 de noviembre de 2022
4. MATRÍCULA	4.1 Receptar la documentación (en físico) indispensable para la matrícula.	Unidad de Admisión y Registro Secretaría Académica del Centro de Posgrados	Hasta 01 de diciembre de 2022

4.2 Pago de matrícula, arancel y canje de factura	Aspirante	Hasta 02 de diciembre de 2022
4.3 Emitir la factura del rubro de la matrícula y colegiatura de los aspirantes admitidos	Unidad Financiera Recaudador	Hasta 02 de diciembre de 2022
4.4. Realizar el reporte final del cobro de aranceles del proceso de admisión.	Unidad Financiera Analista de Tesorería	Hasta 06 de diciembre de 2022
4.5 Realizar el reporte final de aspirantes que cumplen requisitos académicos.	Unidad de Admisión y Registro Secretaría Académica del Centro de Posgrados	Hasta 06 de diciembre de 2022
4.6 Solicitar al Centro de Posgrados, la matriculación de estudiantes anexando el listado final de aspirantes seleccionados que cumplen requisitos académicos y financieros.	Coordinador del Programa	07 de diciembre de 2022
4.7 Solicitud de alta a estudiantes	Centro de Posgrados Analista de Gestión	08 de diciembre de 2022
4.8 Dar el alta a estudiantes	Centro de Posgrados Docente de Apoyo	09 de diciembre de 2022
4.9 Solicitud de certificación Talento Humano	Centro de Posgrados Analista de Planificación (Área Administrativa)	Hasta 06 de diciembre de 2022
4.10 Solicitud de emisión de certificaciones presupuestarias para contratación de docentes para dictar módulos	Centro de Posgrados Analista de Planificación (Área Académica) Asistente de Gestión	07 de diciembre de 2022
4.11 Solicitud de matrícula a la Unidad de Admisión y Registro	Centro de Posgrados Analista de Gestión	12 de diciembre de 2022
4.12 Registrar la matrícula	Unidad de Admisión y Registro Secretaría Académica del Centro de Posgrados	13 de diciembre de 2022
4.13 Emisión de certificaciones presupuestarias para contratación de docentes para dictar módulos	Unidad Financiera Analista de Presupuesto	09 de diciembre de 2022
4.14 Reporte y notificación de estudiantes matriculados al Coordinador del Programa y al Centro de Posgrados	Unidad de Admisión y Registro Secretaría Académica del Centro de Posgrados	14 de diciembre de 2022
4.15 Solicitud de contratación de docentes para dictar módulos	Centro de Posgrados Analista de Planificación (Área Académica) Asistente de Gestión	12 de diciembre de 2022
4.16 Publicación de estudiantes matriculados	Centro de Posgrado Analista de Mercadeo	14 de diciembre de 2022
4.17 Capacitación en manejo de Bibliotecas Virtuales	Centro de Posgrados Analista de Mercadeo Biblioteca	16 de diciembre de 2022
4.18 Inauguración de periodo académico	Coordinador del Programa Analista de Mercadeo	19 de diciembre de 2022
4.19 Inicio de clases de programa de posgrado	Coordinador del Programa Analista de Planificación (Área Académica) Asistente de Gestión	19 de diciembre de 2022
Elaborado Por:	Revisado por:	Aprobado Por:
<hr/> Ing. Miriam Luisa Ninahualpa Analista de Gestión de Posgrados	<hr/> Ing. Estefany Carolina Guerra, Mgr. Analista de Planificación de Posgrados	<hr/> Ing. Víctor Hugo Abril, Ph.D. Director del Centro de Posgrados

*El cronograma será susceptible a cambios de acuerdo a necesidad institucional y disposiciones emitidas por las unidades a cargo de los procesos.