

## PROCESO DE ADMISIÓN AL PLAN DE ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS (PAC) 2021

### Requisitos:

1. Haber concluido la malla curricular hasta máximo 10 años atrás, si supera este período de tiempo no podrá Ingresar al Plan de Actualización de Conocimientos.
2. No presentar deudas con la Universidad.
3. Haber cumplido con los requisitos de egresamiento.
4. Contar con el expediente completo de Secretaría Académica.
5. Cancelar el valor de inscripción (USD. 100,00)

### Pasos para la inscripción:

- Solicitar vía email al señor coordinador el envío de la currícula académica actualizada que contenga las notas de todas las materias cursadas y la firma del señor coordinador.
- Una vez realizado este paso efectuar el pago de \$100 por concepto de inscripción y canjear por la factura electrónica.  
Información para realizar el pago:  
<https://ugp.espe.edu.ec/wp-content/uploads/2021/07/PAC-FORMAS-DE-PAGO-Y-CANALES-DE-RECAUDACION-1.pdf>
- Editar **el documento de solicitud** dirigida al señor coordinador de la maestría donde solicita acogerse al Plan de Actualización de Conocimientos (PAC), y enviar vía correo electrónico al coordinador adjuntando la factura y el informe de cumplimiento de currícula.  
Descargar el documento: <https://ugp.espe.edu.ec/pac-2021-solicitud/>
- Completar el formulario de inscripción, en el siguiente enlace:  
<https://forms.gle/CMVLPDs6W131VEAN7>  
En este paso adjuntar en formato PDF:
  - **El documento de solicitud** dirigida al señor coordinador donde solicita acogerse al PAC, la **solicitud** debe estar firmada por el interesado.
  - Factura del pago realizado.
  - Certificado de currícula emitido por el señor coordinador.
- Acercarse presencialmente a la Secretaría Académica del Centro de Posgrados, en horario de 08:00 a 16:00 pm. para verificar que su expediente académico se encuentre completo con la siguiente documentación:
  - Hoja de datos, descargar en el siguiente link:  
<https://ugp.espe.edu.ec/wp-content/uploads/2019/02/HOJA-DE-DATOS-MATRICULA-POSTGRADOS-1.xls>  
completar la información a computadora y entregar la hoja impresa.

- Registro en el sistema Alumni – ESPE en el siguiente link: <https://alumni.espe.edu.ec/>
- Copia a color legible de la cédula y papeleta de votación.
- En el caso de personal de las Fuerzas Armadas presentar credencial militar.
- Certificado o diploma notariado de suficiencia en idioma extranjero; conferido por institutos, academias, universidades o escuelas politécnicas reconocidas por el SNIESE.
- Título de grado de tercer nivel notariado con firma original del señor notario.
- Impresión del registro de título de la página web SENESCYT.
- Informe de cumplimiento de malla curricular, se debe solicitar al señor coordinador del programa.
- Certificado currícula académica original. Para este paso deberá realizar el pago de \$10,60 de manera presencial o a través de depósito o transferencia de acuerdo al siguiente documento: <https://ugp.espe.edu.ec/wp-content/uploads/2021/07/PAC-FORMAS-DE-PAGO-Y-CANALES-DE-RECAUDACION-2.pdf> (para este paso no aplica pago diferido)  
A continuación, entregar en Secretaría Académica la solicitud dirigida al Director del Centro de Posgrados (ver formato en hoja 3).
- Una foto de medio cuerpo a color tamaño postal y cuatro fotos tamaño pasaporte a color, papel mate sin brillo, fondo blanco, traje formal en el caso de militares uniforme 4-A.
- Hoja de vida resumida.

### **IMPORTANTE:**

- Entregar 20 protectores de hoja de grosor fino.
- La documentación debe ser entregada en carpeta de color azul o celeste.
- Si usted ya entregó parte de la documentación previamente, deberá entregar solo los documentos pendientes.
- En el caso de que requiera contactarse con su coordinador: <https://ugp.espe.edu.ec/wp-content/uploads/2021/07/DIRECTORIO-DE-COORDINADORES.pdf>

**Una vez concluido el proceso de inscripción deberá estar pendiente de la publicación de los estudiantes admitidos al Plan de Actualización de Conocimientos, para continuar con el proceso de pago del arancel de \$1.260.**

Sangolquí, ..... de 2021

**Cpfg. Edison Amaya, Mgs.**  
**Director del Centro de Posgrados.**  
**Universidad de la Fuerzas Armadas – ESPE.**

Yo ....., con cédula de identidad .....,  
egresado de la Maestría o Especialidad ..... Promoción.....,  
solicito a usted muy comedidamente, se sirva disponer a quien corresponda se emita el  
**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE CURRÍCULA ACADÉMICA**, para los  
trámites correspondientes del proceso de admisión para el Plan de Actualización de  
Conocimientos (PAC).

Atentamente,

.....  
**Apellidos y Nombres**  
**C.I.....**  
**Telf.....**  
**Email.....**