

CONTRATACIÓN DE DOCENTES DE PROGRAMA DE POSGRADOS

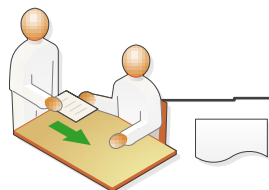
VICERRECTOR ADMINISTRATIVO

COORDINADOR PROGRAMA

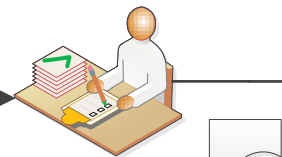
POSGRADOS

UNIDAD DE FINANZAS

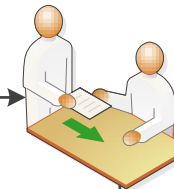
TALENTO HUMANO



- Llenar el formulario con la información del programa y promoción
- Pedido de contratación según programación establecida



Pedido de elaboración de certificación presupuestaria



Emisión de Certificación presupuestaria



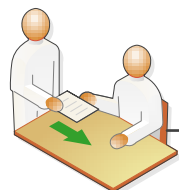
48 horas

DOCENTE EXTERNO

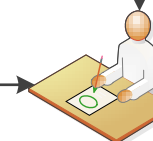
Cuando es docente externo

Requisitos habilitantes

- Solicitud de elaboración de contratos
- Informe justificativo
- Programa aprobado
- Resolución
- Hoja de vida (docentes externos)
- Certificación presupuestaria
- Certificado de TH (docentes internos)
- RUC
- Registro título SENESCYT
- CI Y Papeleta de votación



Entregar documentación habilitante



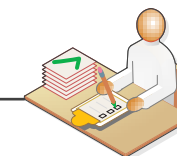
Elaboración de contratos



72 horas

ABOGADO

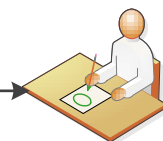
Validar contratos



- Generar la estructura documental
- Digitalizar documentación
- Crear ID cuando es externo
- Imprimir contratos después de la validación del abogado
- Digitalizar los contratos firmados



Firmar contratos



Asignar NRC
Generar componentes

DOCENTE

- Ejecutar módulo
- Ingresar notas parciales y finales



PAGOS A DOCENTES

